

Odchozí e-maily Jobote na zaměstnance a uchazeče

(stav k 24. 9. 2018)

Obsah

SEZNAM E-MAILŮ ZAMĚSTNANCŮM

REGISTRACE ZAMĚSTNANCE

VYTVÁŘENÍ HESLA

OBNOVENÍ HESLA

POTVRZENÍ O PŘÍMÉM DOPORUČENÍ

DOPORUČENÍ E-MAILEM

UCHAZEČ SE PŘIHLÁSIL NA POZICI

UCHAZEČ BYL POZVÁN NA POHOVOR

UCHAZEČ BYL ZAMÍTNUT

UCHAZEČ BYL PŘIJAT

UCHAZEČE UŽ DOPORUČIL KOLEGA

UCHAZEČ SE ZATÍM NEPŘIHLÁSIL NA POZICI (7. A 11. DEN)

UCHAZEČ SE ZATÍM NEPŘIHLÁSIL NA POZICI - PŘÍMÉ DOPORUČENÍ BYLO SMAZÁNO (14. DEN / NEZÁJEM UCHAZEČE)

PŘESUN UCHAZEČE

SEZNAM E-MAILŮ UCHAZEČŮM

PŘÍMÉ DOPORUČENÍ ZAMĚSTNANCEM

PŘÍMÉ DOPORUČENÍ - UPOZORNĚNÍ PO 11 DNECH

AUTOMATICKÁ OPOVĚĎ UCHAZEČI PO REAKCI

Seznam e-mailů zaměstnancům

E-maily jsou odesílány ve podle nastavení firmy:

- Vykací (Dobrý den + Vy) nebo tykácí varianta (Ahoj + Ty)
- Jazyková varianta - česky, anglicky, slovensky

S ohledem na GDPR "Jméno kandidáta" uvádíme pouze v e-mailech přímého doporučení. V ostatních způsobech sdílení (Facebook, Twitter, LinkedIn, Odkaz, E-mail, FB Messenger) uvádíme pouze obecné "Váš uchazeč".

E-maily zaměstnancům při přímém doporučení - [přehled bez textů e-mailů](#)

E-maily zaměstnancům u sdílení pozici - [přehled bez textů e-mailů](#)

Registrace zaměstnance

Předmět: Doporučování zaměstnanců - potvrzení e-mailu

Dobrý den,

K aktivaci Vašeho e-mailu na jobote.jobote.com klikněte na odkaz níže.

Potvrdit e-mail

Děkujeme
Team Jobote

Vytváření hesla

Předmět: Vytvoření hesla pro přístup na Jobote.com

Dobrý den, nedávno jste se pokoušel přihlásit na Jobote.com, k čemuž potřebujete heslo. Protože jste si jej zatím nevytvořil, zasíláme odkaz pro jeho vytvoření - stačí kliknout na následující odkaz: [odkaz]

S pozdravem,

Jobote Tým

Obnovení hesla

Předmět: Odkaz pro změnu hesla na Jobote.com

Dobrý den, nedávno jste vyžádal změnu zapomenutého hesla na Jobote.com. Pro změnu hesla klikněte na následující odkaz: [odkaz]

Tento odkaz bude aktivní následující 3 hodiny.

Pokud jste si zapomenuté heslo nevyžádali, tento email ignorujte.

S pozdravem,
Jobote Tým

Potvrzení o přímém doporučení

Předmět: Úspěšné doporučení pozice [název pozice] ve firmě [název firmy]

Dobrý den, [jméno doporučitele],

kamarádovi jsme poslali e-mail s nabídkou pracovní pozice [název pozice]. Pokud bude [jméno a příjmení kandidáta] s doporučením souhlasit, odešleme vše na personální oddělení. Když se do 14 dnů nevyjádří, Vaše doporučení smažeme a do firmy nic nepřejde.

Mezitím můžete doporučit nebo nasdílet další pracovní pozice.

[Výpis pozic]

S pozdravem Jobote

Doporučení e-mailem

Předmět: Doporučení bylo odesláno

Dobrý den,
Vaše doporučení bylo úspěšně odesláno na e-mail [E-mail kandidáta]

Odeslaná zpráva:

[Text zprávy]

Uchazeč se přihlásil na pozici

Předmět: Máte nového kandidáta!

Dobrý den, [jméno doporučitele],

Přinášíme dobré zprávy.

[Jméno a příjmení kandidáta] se hlásí na pozici [název pozice] ve firmě [název firmy].

Jak si vede ve výběrovém řízení můžete sledovat přímo na stránce [adresa stránky pro zaměstnance]

Mezitím můžete doporučit dalšího kamaráda nebo známého.

Zabere to jen pár minut. Vážně.

[Výpis pozic]

Uchazeč byl pozván na pohovor

Předmět: Váš kandidát postoupil k pohovoru

Dobrý den, [jméno doporučitele],

hlásíme se s dobrou zprávou.

[Jméno a příjmení kandidáta] půjde na pohovor do firmy [název firmy].

Přihlásil/a se na pozici [název pozice].

Jsme rádi, že firmě pomáháte. Bude skvělé, pokud ještě někoho doporučíte.

[Výpis pozic]

Uchazeč byl zamítnut

Předmět: Vámi doporučený kandidát skončil ve výběrovém řízení

Dobrý den, [jméno doporučitele],

[Jméno a příjmení kandidáta] bohužel nenastoupí na pozici [název pozice] ve firmě [název firmy], která ho zamítla.

Ale i tak jsme za vaše doporučení moc rádi. Bude skvělé, pokud ještě někoho doporučíte.

[Výpis pozic]

Uchazeč byl přijat

Předmět: Váš kandidát byl přijat

Tříkrát hurá!

[Jméno a příjmení kandidáta] nastoupí na pozici [název pozice] ve firmě [název firmy].

Jsme rádi, že firmě pomáháte. Bude skvělé, pokud ještě někoho doporučíte.

[Výpis pozic]

Uchazeče už doporučil kolega

Předmět: [Jméno a příjmení kandidáta] už je ve výběrovém řízení na pozici [název pozice]

Dobrý den, [jméno doporučitele],

skvělá práce, doporučování u vás ve firmě funguje. Došlo však k tomu, že [Jméno a příjmení kandidáta] je už na pozici [název pozice] doporučený jiným vaším kolegou.

Nejde o jedinou volnou pozici u vás ve firmě a můžete zkusit předběhnout kolegy u těchto pozic.

[Výpis pozic]

S pozdravem Jobote

Uchazeč se zatím nepřihlásil na pozici (7. a 11. den)

Předmět: [Jméno a příjmení kandidáta] na Vaše doporučení nereaguje [název pozice]

Dobrý den, [jméno doporučitele],

od Vašeho doporučení uběhlo už 10 dní, a my stále nevíme, jestli má [Jméno a příjmení kandidáta] zájem o pozici [název pozice]. Vaše doporučení jsme proto zatím do firmy neposlali.

Třeba pomůže jemné připomenutí krátkým e-mailem [E-mail uchazeče]. Nezapomeňte, že když to klapne, dostanete odměnu [výše odměny]. [Jméno kandidáta] ale musí odpovědět přes Váš osobní odkaz [odkaz na pozici].

Dohodte do firmy i jiné známé a získejte odměnu.

[Výpis pozic]

S pozdravem Jobote

Uchazeč se zatím nepřihlásil na pozici - přímé doporučení bylo smazáno (14. den /
Nezájem uchazeče)

Předmět: [Jméno a příjmení kandidáta] nemá zájem o pozici [název pozice]

Dobrý den, [jméno doporučitele],

[Jméno a příjmení kandidáta] nemá zájem o doporučení na pozici [název pozice]. Doporučení jsme smazali a údaje tvé firmě nepředali.

I tak jsme za Vaše doporučení moc rádi a bude skvělé, pokud doporučíte další kamarády.

[Výpis pozic]

S pozdravem Jobote

Přesun uchazeče

Předmět: Uchazeč byl přesunut na novou pozici

Dobrý den, [jméno doporučitele],

HR si myslí, že [Jméno a příjmení kandidáta] se více hodí na pozici [název pozice]. Jak si vede v náboru na nové pozici najdete v přehledu doporučených kandidátů

S pozdravem Jobote

Seznam e-mailů uchazečům

Přímé doporučení zaměstnancem

Předmět: [Jméno doporučitele] tě doporučuje do firmy [název firmy]

Dobrý den [jméno uchazeče],

píšeme Vám, protože Vás [Jméno doporučitele] doporučuje na pozici [název pozice] do firmy [název firmy].

[Odkaz chci si prohlédnout pracovní nabídku]

[Odkaz nechci být doporučen]

S pozdravem Jobote

Přímé doporučení - upozornění po 11 dnech

Předmět: [Jméno doporučitele] čeká na souhlas s doporučením do firmy [název firmy]

Dobrý den [jméno uchazeče],

před 11 dní jsme Vám poslali e-mail s informací, že Vás [Jméno doporučitele] doporučuje do firmy [název firmy]. Stále nevíme, jestli máte o pozici [název pozice] zájem. Stačí si jen vybrat jednu z možností:

[Odkaz chci si prohlédnout pracovní nabídku]

[Odkaz nechci být doporučen]

S pozdravem Jobote

Automatická opověď uchazeči po reakci

Předmět: Děkujeme za zasláný životopis

Děkujeme za odpověď.

Informace byly úspěšně odeslány.

Pozice:

Společnost:

Jméno:

E-mail:

Telefon:

Zpráva:

Děkujeme za Vaši reakci na inzerovanou pozici [název pozice].

Vaše údaje byly předány personalistům společnosti [název firmy].

V případě, že splňujete podmínky pro danou pozici a zařadí Vás do výběrového řízení, budou Vás o dalším postupu informovat.

Přejeme hodně štěstí!

Team Jobote